



## **“ISTITUTO SAN GIUSEPPE” delle Suore Orsoline**

*SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA D.M.28/02/2001  
SCUOLA PRIMARIA PARITARIA D.M. 01/12/2000  
SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO PARITARIA D.M. 28/02/2001*

*Via Traiano, 51 – 04019 Terracina (LT)  
☎ 0773.702449 – Fax 0773.701518  
[www.orsolineterracina.it](http://www.orsolineterracina.it) – e-mail: [orsoline2@virgilio.it](mailto:orsoline2@virgilio.it)*

## **ALLEGATI**

**A.S. 2017 – 2018**

*(aggiornato al 01.09.2017)*

**Via Traiano, 51 – 04019 Terracina (LT)  
Tel. 0773-702449 Fax 0773-701518  
e-mail: [orsoline2@virgilio.it](mailto:orsoline2@virgilio.it)  
Codici Ministeriali: LT1A02300X LT1E005008 LT1M001006**

**A.S. 2017-2018**

**ORGANIGRAMMA FUNZIONALE DI GESTIONE DEGLI ORGANI COLLEGIALI**

**COORDINATORE RESPONSABILE DEI SERVIZI SCOLASTICI D'ISTITUTO**

Sr. Maria Pia Marcon

**COLLEGIO DEI DOCENTI**

Segretario: Ins. Laura D'Annibale

**DOCENTI COLLABORATORI DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA**

Ins. Clementina Perrone (Scuola Primaria)  
Prof. Elia Anna Frungillo (Scuola Secondaria di I grado)

**COMITATO DI VALUTAZIONE**

Effettivi: Perrone Clementina  
Gattuso Mariagrazia  
Supplente: Camozzi Natascia

**ORGANO DI GARANZIA**

Componente docente: Di Palma Tiziana  
Componente docente: Donno Alessandro

## POPOLAZIONE SCOLASTICA

### SCUOLA DELL'INFANZIA

	<b>MASCHI</b>	<b>FEMMINE</b>	<b>TOTALE</b>
<b>Sez. Primavera</b>	4	4	<b>8</b>
<b>Coccinelle</b>	19	13	<b>32</b>
<b>Scoiattoli</b>	13	19	<b>32</b>
<b>Stelle Marine</b>	18	14	<b>32</b>
<b>TOTALE Infanzia</b>	<b>50</b>	<b>46</b>	<b>96</b>
<b>TOTALE</b>	<b>54</b>	<b>49</b>	<b>104</b>

## SCUOLA PRIMARIA

CLASSE	MASCHI	FEMMINE	TOTALE
1^A	6	11	17
1^B	9	9	18
<b>TOTALE</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>35</b>
2^A	10	15	25
2^B	11	13	24
<b>TOTALE</b>	<b>21</b>	<b>28</b>	<b>49</b>
3^A	6	10	16
3^B	8	8	16
<b>TOTALE</b>	<b>14</b>	<b>18</b>	<b>32</b>
4^A	13	17	30
4^B	11	17	28
<b>TOTALE</b>	<b>24</b>	<b>34</b>	<b>58</b>
5^A	10	18	28
5^B	10	19	29
<b>TOTALE</b>	<b>20</b>	<b>37</b>	<b>57</b>
<b>TOTALE</b>	<b>94</b>	<b>137</b>	<b>231</b>

## ***SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO***

	<b>1^A</b>	<b>2^A</b>	<b>3^A</b>	<b>TOTALE</b>
<b>Maschi</b>	11	8	6	25
<b>Femmine</b>	2	8	12	22
<b>TOTALE</b>	<b>13</b>	<b>16</b>	<b>18</b>	<b>47</b>

## COLLEGIO DOCENTI

### SCUOLA DELL'INFANZIA

- 1) Capozio Alessandra
- 2) Cervoni Anna
- 3) Consoli Sr Francesca
- 4) Marcon Maria Pia
- 5) Nonis Chiara
- 6) Perroni Anna
- 7) Pietricola Silvia
- 8) Santoro Irene

### SCUOLA PRIMARIA

- 1) Marcon Maria Pia
- 2) Asta Maria Cristina
- 3) Ceci Gabriella
- 4) Consoli Chiara
- 5) D'Annibale Laura
- 6) Di Mauro Valentina
- 7) Di Palma Tiziana
- 8) Giampaolo Anna
- 9) Koczewska Malgorzata
- 10) Perrone Clementina
- 11) Ricci Rita
- 12) Spaziani Rita

### SCUOLA SECONDARIA I GRADO

- 1) Berretta Giuseppe
- 2) Antonelli Andrea
- 3) Bez Melania
- 4) Di Spigno Ambra
- 5) Donno Alessandro
- 6) Frungillo Elia Anna
- 7) Leoni Stefania
- 8) Lombardi Loriana Maria
- 9) Palisi Marzia
- 10) Pecchia Elisa

# CONSIGLIO D'ISTITUTO

## COMPONENTI IL CONSIGLIO D'ISTITUTO 2015-2018

### **Componenti di Diritto**

- 1) Berretta Giuseppe - Preside Scuola Secondaria
- 2) Marcon Maria Pia - Coordinatrice didattica Scuola Infanzia e Primaria

### **Componente elettiva Genitori**

- 3) Carniel Tamara
- 4) Coccia Annalisa - Presidente
- 5) Colonna Maria
- 6) Grossi Donatella
- 7) Maiorino Michela
- 8) Vavoli Alessandra – Vice-Presidente

### **Componente elettiva Docenti**

- 9) Di Palma Tiziana
- 10) Giampaolo Anna
- 11) Nonis Chiara
- 12) Pecchia Elisa
- 13) Perrone Clementina
- 14) Perroni Anna

### **Componente elettiva Personale ATA**

- 15) Corea Brunella

## CALENDARIO SCOLASTICO

### **INIZIO DELLE LEZIONI:**

mercoledì 6 settembre 2017 – Scuola dell’Infanzia

mercoledì 13 settembre 2017 – Scuola Primaria e Secondaria I grado

### **FESTIVITA’:**

tutte le domeniche

1° novembre – Festa di tutti i Santi

2 novembre – Commemorazione dei Defunti

6 novembre – Festa del Santo Patrono

8 dicembre – Festa dell’Immacolata Concezione

dal 23 dicembre al 6 gennaio – vacanze di Natale

13 febbraio – ultimo giorno di Carnevale

dal 29 marzo al 3 aprile – vacanze di Pasqua

25 aprile – Festa della Liberazione

30 aprile e 1° maggio – Ponte Festa dei Lavoratori

2 giugno – Festa della Repubblica

### **TERMINE DELLE LEZIONI:**

8 giugno 2018 Scuola Primaria e Secondaria I grado

30 giugno Scuola dell’Infanzia

## RISORSE STRUTTURALI

- ❑ Ufficio di Presidenza
- ❑ Ufficio della Coordinatrice Didattica
- ❑ Ufficio dei servizi generali e di segreteria
- ❑ Sala Docenti
- ❑ Sala Professori
- ❑ 3 Biblioteche
- ❑ Aula video - Cineteca
- ❑ Palestra regolamentare
- ❑ 2 campi da gioco esterni
- ❑ 17 aule per la didattica
- ❑ Spazio giochi
- ❑ Laboratorio di Scienze
- ❑ Laboratorio Linguistico
- ❑ Laboratorio d'Informatica
- ❑ Aula di Arte
- ❑ Aula di Tecnologia
- ❑ Aula di Musica
- ❑ 2 Aule LIM

## ORARIO DELLE LEZIONI

### SCUOLA DELL'INFANZIA

Ingresso	ore 8,00 – 9,15
ore 8,30	Docenti in Sezione
ore 9,30	inizio attività in Sezione
ore 11,30	pranzo
ore 13,00-13,30	1^ uscita
ore 15,45-16,00	uscita

### SCUOLA PRIMARIA

Lunedì – Martedì – Giovedì – Venerdì	
Ingresso	ore 8,00 – 8,25
ore 8,30	inizio lezioni
ore 12,30	pranzo/ mercoledì uscita
ore 13,00-13,50	ricreazione
ore 14,00 – 16,00	lezioni
ore 16,00	uscita

### SCUOLA SECONDARIA I GRADO

1^ ora	8,10 – 9,10
2^ ora	9,10 – 10,05
3^ ora	10,05 – 11,00
Intervallo	11,00 – 11,15
4^ ora	11,15 – 12,10
5^ ora	12,10 – 13,05
6^ ora	13,05 – 14,00

# CRITERI DI VALUTAZIONE

## SCUOLA PRIMARIA

- La valutazione non è da considerarsi *media matematica* delle valutazioni in corso di operatività scolastica, ma frutto di osservazione sistematica da parte del e dei docenti, tenuto conto della progettazione didattica, della situazione di partenza dell'alunno e del grado di interesse, partecipazione, impegno.
- Per gli alunni di tutte le classi, la valutazione avviene in decimi, **da 5 a 10**.
- **COMPORAMENTO**: la valutazione è espressa in "giudizi" tra ***sufficiente e ottimo***, è concordata tra i docenti della classe.
- La valutazione intermedia ha un valore a sé stante, non è proiettata alla valutazione finale.
- Ogni singola disciplina o educazione viene valutata dal docente di area.

## SCUOLA SECONDARIA I GRADO

### CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE MATERIE SCRITTE

#### ➤ ITALIANO

- q Aderenza alla traccia
- q Ordine e chiarezza strutturali
- q Ideazione - Contenuti
- q Ortografia
- q Lessico - Morfologia - Sintassi
- q Tipologia comunicativa specifica
- q Originalità

#### ➤ LINGUE STRANIERE

- q Comprensione - Elaborazione
- q Ortografia - Grammatica
- q Lessico
- q Tipologia testuale specifica
- q Funzioni comunicative
- q Aderenza alla traccia
- q Conoscenza della cultura e civiltà

➤ **MATEMATICA – SCIENZE**

- q Conoscenze specifiche di base
- q Uso abilità logiche fondamentali
- q Impostazione problemi - Correlazione dati
- q Procedure - Calcoli
- q Organizzazione ricerca - Metodo di lavoro
- q Uso linguaggi scientifici
- q Sperimentazione - Applicazione dati

**CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEL VOTO DI CONDOTTA**

*Parametri di riferimento: Comportamento, Frequenza, Partecipazione, Svolgimento dei compiti, Disciplina*

<b>10</b>	<p>L'alunno è corretto verso i docenti, i compagni e il personale della scuola.          Rispetta l'ambiente, il Regolamento d'Istituto, le norme di sicurezza.          Frequenta con assiduità le lezioni.          Mostra un atteggiamento collaborativo e propositivo.          Svolge i compiti con precisione e puntualità.          Non ha avuto note o provvedimenti disciplinari.</p>
<b>9</b>	<p>L'alunno è generalmente corretto verso i docenti, i compagni e il personale della scuola.          Rispetta l'ambiente, il Regolamento d'Istituto, le norme di sicurezza.          Frequenta con sufficiente regolarità le lezioni.          Mostra un atteggiamento abbastanza collaborativo e propositivo.          Svolge i compiti con discreta precisione e puntualità.          Non ha avuto note o provvedimenti disciplinari.</p>
<b>8</b>	<p>L'alunno è abbastanza corretto verso i docenti, i compagni e il personale della scuola.          Rispetta, in genere, l'ambiente, il Regolamento d'Istituto, le norme di sicurezza.          Frequenta con sufficiente regolarità le lezioni, nonostante le assenze o i ritardi          La sua partecipazione all'attività scolastica è positiva, anche se non sempre adeguata e attenta.          Esegue con discreta regolarità i compiti assegnati.          Tende all'incostanza nell'impegno e alla distrazione.</p>
<b>7</b>	<p>L'alunno non si mostra sempre corretto verso i docenti, i compagni o il personale della scuola.          Non appare costante nel rispetto dell'ambiente, del Regolamento d'Istituto, delle norme di sicurezza.          La frequenza risulta discontinua, a causa di numerose assenze e/o ritardi.          La sua partecipazione all'attività scolastica non è sufficientemente attenta e costante.          Non svolge con adeguata regolarità i compiti assegnati.          Per l'incostanza nell'impegno e il comportamento poco disciplinato, è stato richiamato più volte dagli insegnanti, con annotazione/i sul registro di classe.</p>
<b>6</b>	<p>L'alunno, in genere, non si mostra corretto verso i docenti, i compagni o il personale della scuola.          Non si impegna nel rispetto dell'ambiente, del Regolamento d'Istituto, delle norme di sicurezza.          La sua partecipazione all'attività scolastica è inadeguata e incostante.          Generalmente non svolge i compiti assegnati.          Per l'incostanza nell'impegno e il comportamento indisciplinato, è stato richiamato più volte dagli insegnanti, con annotazione/i sul registro di classe.          (E' stato oggetto di provvedimento disciplinare da parte del Cons. di Classe)</p>

# REGOLAMENTO ALUNNI

*La scuola secondaria dell'Istituto Paritario "S. Giuseppe" di Terracina (LT) propone ai giovani un modello di formazione culturale ispirato ai valori umani e cristiani del Vangelo e della tradizione cattolica.*

*La scuola è un ambiente educativo dove, vivendo e lavorando insieme, si apprende il vivere civile e ci si prepara alle future responsabilità. Le persone che vi operano - insegnanti, studenti, personale amministrativo ed ausiliario - formano una comunità educativa: ad ognuno compete il dovere di collaborare; a tutti è dovuto il massimo riguardo.*

*Per il buon funzionamento della scuola, si osserveranno le seguenti norme:*

1. Alle ore 8.05 gli studenti avranno accesso alle proprie aule dove saranno attesi dall'insegnante della prima ora. – Dopo le 8.15 eventuali ritardatari, potranno essere ammessi in classe alla seconda ora con riserva di giustificazione. Dopo il quinto ritardo è richiesta la personale giustificazione dei genitori presso l'ufficio del Preside.

2. Le assenze saranno giustificate dall'insegnante della prima ora mediante il diario scolastico compilato da uno dei genitori. Quando le assenze superano i cinque giorni, è necessario esibire certificato medico o dichiarazione dei genitori circa i motivi dell'assenza. Detta documentazione sarà trasmessa al Preside. - I casi di assenze non giustificate entro tre giorni saranno segnalati alla segreteria della scuola, che provvederà ad acquisire d'ufficio la giustificazione dell'assenza.

3. Gli studenti verranno a scuola in abbigliamento consono all'ambiente e forniti di tutto il materiale occorrente per lo svolgimento dei propri compiti. In particolare avranno cura di mantenere in ordine il *diario scolastico* - non sono consentite consegne di materiali agli studenti durante la giornata scolastica. – Gli studenti non dovranno tenere con sé oggetti preziosi o comunque non strettamente attinenti al lavoro di classe. – Gli strumenti mobili di telecomunicazione (cellulare, tablet, smartwatch, apparecchi wi-fi e pc portatili) eventualmente in possesso degli studenti saranno temporaneamente depositati in classe per tutto il tempo delle lezioni e riconsegnati al termine delle stesse all'uscita dalla scuola.

4. Durante le lezioni gli studenti non potranno consumare merende o masticare gomme, far uso degli strumenti elettronici sopra indicati, né potranno allontanarsi dalla classe se non autorizzati dall'insegnante e per indifferibili necessità. - A nessun estraneo è permesso accedere alle aule scolastiche senza autorizzazione del Preside. Si eviterà, in particolare, di disturbare le lezioni in corso nelle altre classi: a tal fine, le classi in movimento all'interno dell'istituto dovranno compiere ogni spostamento con ordine ed evitando inopportuni rumori.

5. Il comportamento di ciascuno sarà improntato al massimo rispetto, non solo verso gli insegnanti e il personale non docente, ma anche nei riguardi degli ambienti, della suppellettile, degli strumenti di lavoro. Eventuali danni arrecati saranno addebitati ai responsabili.

6. Le infrazioni disciplinari saranno annotate dagli insegnanti sul giornale di classe, che sarà trasmesso all'ufficio del Preside perché siano adottati gli opportuni provvedimenti. – I ritardi frequenti e le assenze ingiustificate, saranno ritenute infrazioni disciplinari ed incideranno sul voto di condotta.

7. Gli studenti svolgeranno la ricreazione nelle adiacenze delle proprie aule. - Non è permesso, senza autorizzazione, spostarsi da un settore all'altro della scuola. - D'accordo con gli insegnanti, alle singole classi è consentito di svolgere la ricreazione all'aperto, nell'atrio esterno della scuola; in tal caso gli alunni non dovranno allontanarsi dall'area di visuale del proprio insegnante.

8. Gli studenti non potranno lasciare la scuola prima della fine delle lezioni. In casi eccezionali, e su formale richiesta dei genitori, il Preside concederà il permesso di uscita anticipata. La temporanea assenza oraria dello studente sarà annotata sul giornale di classe.

9. Alle ore 13.55, dopo il suono della campanella che segnerà il termine delle lezioni, gli studenti si recheranno ordinatamente all'uscita.

10. Nello spirito di *autodisciplina* che è segno di responsabilità e di senso civico, si manterrà un comportamento corretto soprattutto quando (in caso di viaggi, visite di istruzione, uscite didattiche, manifestazioni) le classi si recheranno fuori della scuola. In tali casi ci si atterrà scrupolosamente alle direttive e alle istruzioni degli insegnanti, ai quali sono affidate la cura e la tutela degli studenti.

# AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA

## SCUOLA SECONDARIA I GRADO

### ➤ CLASSE PRIMA

Studio assistito

Corso di Matematica

### ➤ CLASSE SECONDA

Studio assistito

Laboratorio di potenziamento di Lingua Inglese

### ➤ CLASSE TERZA

Studio assistito

Corso di Matematica

Laboratorio di potenziamento di Lingua Inglese

# USCITE DIDATTICHE E VIAGGI DI ISTRUZIONE

## REGOLAMENTO

La scuola riconosce alle visite e ai viaggi di istruzione - compresi quelli connessi con attività sportive - una precisa valenza formativa, al pari di altre attività didattiche finalizzate all'integrazione dei curricoli. Le visite guidate e i viaggi di istruzione costituiscono infatti ampliamento di percorsi disciplinari o interdisciplinari preordinato dai docenti stessi che cureranno la realizzazione delle uscite.

1. Per **uscite didattiche** si intendono quelle che impegnano studenti e classi durante la mattinata scolastica, nell'ambito del territorio comunale, per la partecipazione a conferenze, convegni, seminari, manifestazioni, mostre, spettacoli, ecc. Le classi potranno effettuare **uscite didattiche**, senza limitazioni per annum, con riferimento alla programmazione di classe o a delibera straordinaria del consiglio di classe.
2. Le **visite di istruzione** (di ½ giornata o di un giorno, per un massimo di tre giorni nell'anno scolastico), dovranno essere realizzate sulla base di quanto previsto nella programmazione di classe, e comunque dopo aver acquisito il parere favorevole del consiglio di classe. L'organizzazione delle visite di istruzione è affidata al consiglio di classe, che prenderà gli opportuni accordi con l'Ufficio di Segreteria per la predisposizione degli atti (mediante l'apposita modulistica) con un anticipo di almeno 6 gg., per la tempestiva attivazione delle procedure.
3. I **viaggi di istruzione** in territorio nazionale ed i **viaggi all'estero** (della durata di più giorni) sono organizzati sulla base delle proposte formulate dal collegio dei docenti o dai dipartimenti collegiali, e dai consigli di classe, sentite le direttive del consiglio d'Istituto. Con riferimento alle linee generali del P.O.F. per i viaggi di istruzione, si seguiranno i seguenti criteri di organizzazione generale:
  - a. **Viaggi di istruzione di classe:** previsti nella Programmazione di classe in stretta attinenza a particolari percorsi didattici, dovranno comportare l'adesione di almeno il 75% degli alunni della classe, nonché l'utilizzazione di mezzi di trasporto non soggetti al vincolo del numero dei partecipanti.
  - b. **Viaggi di istruzione d'Istituto:** sono organizzati nell'ambito della progettualità integrativa d'Istituto, secondo le modalità previste nei singoli progetti di attuazione.
  - c. **Mete:** Ai viaggi di istruzione sul territorio nazionale potranno partecipare gli alunni della scuola secondaria e delle classi IV e V della scuola primaria; i viaggi d'istruzione all'Estero sono riservati agli alunni della scuola secondaria.
  - d. **Durata:** il numero dei giorni utilizzabili non può eccedere quello di sei giornate scolastiche.
  - e. **Tempi:** da ottobre a maggio, con esclusione - per la scuola secondaria - dell'ultimo mese di lezioni, salvo deroghe eccezionali deliberate dal Consiglio d'Istituto
  - f. **Accompagnatori:** 1/12-15 (scelti comunque tra gli insegnanti delle classi degli alunni partecipanti). Non sono ammessi, a seguito dei docenti accompagnatori, parenti dei medesimi. L'eventuale partecipazione ai viaggi di genitori degli alunni, debitamente motivata, sarà valutata e autorizzata con apposita delibera del Consiglio d'Istituto.
  - g. **Vincoli:** a) Il Consiglio di classe, con voto unanime, può disporre l'esclusione dal viaggio di istruzione ad alunni che, per motivi di condotta, non garantiscano la sicurezza del gruppo;  
b) Uscite e viaggi non potranno essere programmate in coincidenza con attività collegiali di Istituto.
  - h. **Modalità operative:** Per una rapida ricognizione dei partecipanti, i Sigg. docenti organizzatori acquisiranno con un anticipo di almeno 10 giorni dalla data prevista per il viaggio, l'autorizzazione dei genitori degli studenti e copia della ricevuta di versamento della quota di prenotazione (non rimborsabile, salvo annullamento del viaggio).
  - i. **Responsabilità:** I docenti assumono la responsabilità civile 'in vigilando' sugli studenti che accompagnano ai viaggi di istruzione per tutta la durata degli stessi, dall'ora della partenza a quella del rientro in sede (v. art. 2048 Cod. Civ.).
  - j. I Sigg. docenti coordinatori dei c.d.c. e i docenti organizzatori, per tutte le questioni di carattere tecnico e organizzativo, faranno riferimento al Preside tramite la Segreteria della scuola.